Groupe familial ACTIWORK, au service des industries depuis plus de 20 ans
(PME industrielle & PME sœur-Holding-SCI)
Effectif total : ~45 collaborateurs

Fournisseur d'équipements ergonomiques & Prestataire d'aménagement d'espaces de travail (ateliers, entrepôts, postes de travail…),
la PME ACTIWORK couvre le conseil, la conception industrielle et personnalisée,
la fabrication, l'optimisation, la distribution des équipements.
ACTIWORK assure la fourniture et l'installation de solutions ergonomiques
(appareils de manutention, systèmes de rangement, stockage…)
destinées à améliorer la productivité, la sécurité, la mobilité et le confort des opérateurs.
Certifications ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001

Recherche son futur
Aide comptable - client

Poste : CDI - 39h/semaine sur 5 jours

Facturation

- Suivi des commandes à facturer
- Facturation quotidienne des expéditions de la veille « négoce » et « affaires spécifiques »
- Dépose des factures sur les portails dédiés (Chorus…)
- Vérification de l'imputation comptable et analytique de toutes les factures
- Vérification des mentions obligatoires sur documents comptables
- Déblocage des expéditions en fonction des encaissements

Recouvrement Clients

- Saisie journalier des encaissements clients et remise en banque (traites et chèques)
- Relances téléphoniques par mail des factures échues et factures d'acomptes
- Suivi de la balance âgée, savoir justifier les soldes de chaque client
- Lettrage des comptes clients et des acomptes clients
- Suivi rigoureux des litiges, relayer l'information aux chargés d'affaires, commerciaux et faire avancer
- Suivi des clients douteux, lettres recommandées et contentieux
- Atteindre les objectifs fixés par la direction en termes de recouvrement

Tâches administratives et comptables :

- Déclaration d'Echange de Biens
- Participation aux travaux de fin d'année (avoirs et factures à établir, BFA,…)
- Gestion des appels téléphoniques et suivi des demandes clients

Formation et expérience souhaitée : BAC + 2 – Equivalent BTS/DUT vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience à un poste comparable

Profil :

- Autonome, aisance relationnelle, orientation client, esprit d'équipe, rigueur, réactivité, gestion des priorités, respect des délais
- La maitrise d'Excel et votre capacité d'adaptation sur l'outil informatique seront appréciées
- Connaissance et pratique d'un ERP

CV + Lettre de motivation adressés à
recrutement@actiwork.fr

ACTIWORK - 01700 Beynost / Lyon
https://www.actiwork.fr

Accessibilité
- véhicule ou transports en commun 2 minutes à pied de la gare de BEYNOST
(Ligne Ambérieu – Lyon La Part-Dieu)
- 3 km sortie d'autoroute A46 > Beynost